

ERSTGESPRÄCH MIT POTENZIELLEN ENGAGIERTEN

Vorstellen der Organisation

- Strukturen
- Geschichte
- Vereinsziele (kurz-, mittel-, langfristig)

Arbeitsbereich des/der ehrenamtlichen oder hauptamtlichen Mitarbeiters/in

- An welchen Stellen sind haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein tätig?
- Wie sind die Tätigkeitsbereiche von anderen abgegrenzt?
- Wie wird die Arbeit finanziert? Welche Budgets stehen zur Verfügung?

Kooperation und Unterstützung

- Mit welchen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird der/die neue Mitarbeiter /in zusammenarbeiten?
- Mit wem müssen Absprachen getroffen werden?
- Wer steht für Fragen in Konfliktfällen zu Verfügung? Wer ist feste/r Ansprechpartner/in?
- Welche Möglichkeiten des informellen Austausches mit anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bestehen?

Zeitabsprachen

- Ist der Einsatz zeitlich befristet? Wie lange dauert er insgesamt?
- Wie viel Zeit muss in der Woche oder im Monat aufgewandt werden?
- Mit wem werden konkret Zeitabsprachen getroffen?
- Wer springt im Bedarfsfall ein?

Einarbeitungszeit

- Welche Möglichkeiten der Einarbeitung bestehen?
- Wer begleitet die Einarbeitungsphase?
- Wie lange dauert sie?

Aufwandsersatzung/Anerkennung

- Welche Formen materieller oder immaterieller Anerkennung gibt es in der Organisation?
- Welche entstehenden Kosten werden erstattet?
- Wie geht die Abrechnung vonstatten?

Versicherungen

- Welche Versicherungen werden für den/die Mitarbeiter/in abgeschlossen?
- Wie soll sich der/die Mitarbeiter/in in Schadensfällen verhalten?

Aus- und Weiterbildung

- Welche Erfahrungen benötigt der/die Mitarbeiter/in, welche bringt er/sie tatsächlich mit?
- Welche Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung bietet der Verein? Wer trägt die Kosten?
- Sind für bestimmte Tätigkeiten bestimmte Qualifikationen, Zertifikate notwendig? (Gruppenleiter/innenausweis, Trainer/innenschein, 1. Hilfe-Kurs, ...)

Mitbestimmung in Gremien



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

- Welche Gremien gibt es im Verein?
- Wo können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Interessen einbringen und mitbestimmen? In welchen Gremien?
- Welche nicht-formellen Formen des Austausches (Gesprächskreise, Arbeitsgruppen) gibt es im Verein?

Beendigung

- Gibt es formelle Regelungen für einen Ausstieg aus der ehrenamtlichen Tätigkeit?
- Gibt es so etwas wie eine „Kündigungsfrist“ für Ehrenamtliche?
- Wer kümmert sich gegebenenfalls um eine Nachfolge?

Struktur und Inhalte eines Erstgespräches mit potentiellen ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern können unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Regelungen und Belange ohne Weiteres auch für Gespräche mit hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern genutzt werden.



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.